



Codice di Etica, Integrità e Condotta Professionale

VIGLIENZONE ADRIATICA S.r.l. (in seguito V.A.) opera nel settore dei servizi alle Imprese, agli Enti pubblici ed ai Privati ed ha la missione esclusiva di sviluppare ed implementare la propria presenza nel mercato delle ispezioni e dei controlli merceologici ed industriali.

Il modello di sviluppo che V.A. si propone è quello di un'impresa che basi la propria crescita su concetti moralmente elevati, quali la piena osservanza delle leggi e delle normative cogenti, il rispetto per i lavoratori e per i luoghi di lavoro in cui essi operano, una leale concorrenza verso i propri concorrenti, il pieno rispetto e salvaguardia dell'ambiente.

Di conseguenza l'operato di V.A. si basa sui valori della democrazia, dell'uguaglianza, dell'equità e della solidarietà e si vincola al rispetto del presente **"Codice di Etica, Integrità e Condotta Professionale"** in tutti i suoi atti, sia interni all'azienda o rivolti al mondo esterno.

In questo contesto, il presente Codice costituisce un punto fermo al quale tutti i soggetti che lavorano per V.A. - a partire dal management ed inclusi tutti i collaboratori - devono uniformare la loro condotta.

Principi

Fiducia:

Siamo convinti che V.A. non possa avere successo senza la fiducia reciproca di tutti i soggetti che, quotidianamente, lavorano e/o collaborano con l'azienda, anche in presenza di interessi parzialmente contrastanti. La fiducia si basa sulla condivisione della missione, sul rispetto da parte di ciascuno dei valori e delle disposizioni del presente Codice; ciascun soggetto interessato si impegna pertanto alla sua stretta osservanza. Il mancato rispetto delle norme di cui al presente Codice non è compatibile con l'attività svolta per lo stesso, a qualsiasi livello. Naturale corollario a quanto sopra è il reciproco rispetto, nell'ambito dei ruoli assegnati, che conduca ad una cooperazione tra i soggetti, caratterizzata da una complessiva urbanità dei modi e di un linguaggio che sia conforme all'atteggiamento di buona educazione che deve regnare nell'ambito della struttura e verso l'esterno.

Risorse Umane:

La valorizzazione delle risorse umane, il rispetto della loro autonomia, l'incentivazione e motivazione inerenti alla loro partecipazione alle decisioni dell'impresa, costituiscono principi fondamentali per i responsabili di V.A. che predisporranno programmi di aggiornamento e formazione atti a valorizzare le professionalità specifiche e a conservare e ad accrescere le competenze acquisite nel corso della collaborazione. V.A. deve essere intesa come una famiglia, all'interno della quale ogni lavoratore / collaboratore è trattato come un componente della stessa e con pari dignità.

Onestà:

V.A. deve assicurarsi che i suoi rappresentanti e collaboratori abbiano la consapevolezza del significato etico delle loro azioni, non perseguano l'utile personale o aziendale a discapito del rispetto delle leggi vigenti e delle norme qui esposte. In particolare deve evitare che vengano attribuiti vantaggi illeciti a clienti o fornitori. V.A. deve assicurarsi che i suoi rappresentanti e collaboratori non operino in situazioni in cui siano titolari, per conto proprio o di terzi, di interessi in conflitto con quelli delle proprie controparti contrattuali.

Trasparenza:

V.A. deve assicurarsi che i suoi rappresentanti e collaboratori lascino trasparire con chiarezza, correttezza e diligenza l'immagine dell'impresa in tutti i suoi rapporti e ne facilitino la comprensione. A tal fine è assicurata l'informazione più completa e trasparente possibile.

**Riservatezza:**

V.A. deve assicurarsi che i suoi rappresentanti e collaboratori tutelino la riservatezza dei dati personali contenuti tanto nelle banche dati che negli archivi personali e deve adoperarsi affinché siano osservati tutti gli adempimenti previsti dalle attuali normative in materia di privacy. Il trattamento al quale saranno sottoposti i dati raccolti con la modulistica specifica aziendale sarà diretto esclusivamente all'espletamento da parte di V.A. delle finalità attinenti all'esercizio specifico dell'attività svolta.

Imparzialità:

V.A. deve assicurarsi che i suoi rappresentanti e collaboratori operino tenendo conto delle concrete circostanze; non tenendo comportamenti discriminatori ed opportunistici. V.A. si obbliga a non fare discriminazioni di razza, religione, sesso, opinioni politiche ed handicap fisici.

Sicurezza e Salute nei Luoghi di Lavoro:

V.A. deve assicurarsi che i suoi rappresentanti e collaboratori adottino tutte le misure di sicurezza richieste dall'evoluzione tecnologica e si adopera affinché venga garantita l'integrità fisica, la salute e la personalità morale dei propri lavoratori e prestatori di lavoro.

Relazioni Sindacali:

V.A., al fine di meglio tutelare i diritti dei lavoratori e la crescita della democrazia economica, si impegna a favorire buoni e continuativi rapporti con le Organizzazioni Sindacali e di tutela dei lavoratori.

Concorrenza Leale:

V.A. nei rapporti con le imprese concorrenti si ispira al principio della concorrenza leale.

E' responsabilità di tutti noi, a tutti i livelli, rispettare ed applicare il nostro Codice Etico.

Nessuna deviazione è o sarà tollerata; nessun dipendente o collaboratore di V.A. verrà redarguito o punito per aver segnalato deviazioni comportamentali di colleghi rispetto al Codice Etico.

Le regole che il personale V.A. deve seguire giornalmente sono abbastanza semplici e intuitive; se in determinate situazioni ci sono dubbi o perplessità sul come agire, si dovranno semplicemente applicare i seguenti principi di buon senso :

- Non fare nulla che si sa, si sospetta o si crede essere illegale o non etico.
- Non utilizzare i beni e le proprietà dell'azienda a proprio beneficio.
- Non effettuare alcuna transazione che non abbia un chiaro e legittimo scopo di business.
- Chiedersi se la transazione/azione che state effettuando possa avere un impatto negativo con l'opinione pubblica e/o con l'ambiente esterno.
- Non effettuare azioni che possano richiedervi un comportamento falso, scorretto o illegale.
- Consultare la Direzione aziendale in caso di dubbi

L'Amministratore
VIGLIENZONE ADRIATICA S.R.L.

.....
L'Amministratore Delegato
(Federico Macera)